

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harrison Hermán Jérez Cute</u>	CUI:	<u>3004300000101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-572-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>539-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1164545711</u>
Número de Factura:	<u>383927092</u>	Serie:	<u>OC9F3289</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **La Delegación de Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Apoyé en la elaboración de cuadros de salida para seguimiento de proyectos en ejecución del mes de julio.
2. Brindé apoyo técnico y contribuí en conjunto con la Delegación de Planificación y Modernización para la revisión de organigrama del Viceministerio.
3. Apoyé técnicamente en conjunto con la Delegación de Planificación y Modernización para actualización de manuales de procedimientos administrativos.
4. Apoyé en la recopilación y organización de archivos digitales para toma de decisiones de la asesoría a la Dirección General.
5. Apoyé técnicamente en conjunto con la Dirección Técnica de Infraestructura Física a la elaboración de perfil de proyecto "Campo Marte".
6. Apoyé técnicamente en conjunto con la Dirección Técnica de Infraestructura Física a la elaboración de perfil de proyecto "Parque Erick Barrondo".

Harrison Hermán Jérez Cute
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reybabeek Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACION

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harrison Hermán Jérez Cute</u>	CUJ:	<u>3004300000101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-572-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>539-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1164545711</u>
Número de Factura:	<u>383927092</u>	Serie:	<u>0C9F3289</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **La Delegación de Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé técnicamente al Asesor del Vice despacho del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la recolección y análisis de datos en SICOIN para la generación de informes.
- Brindé apoyo técnico en reuniones para la actualización de manuales de procedimientos administrativos.
- Apoyé técnicamente en la creación de formatos para la actualización de FODA.
- Brindé apoyo técnico en reuniones para la revisión de políticas internas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé técnicamente al Asesor del Vice despacho del Deporte y la Recreación en la creación de una tabla de monitoreo de los proyectos en ejecución del Viceministerio.
- Apoyé en conjunto con la Dirección Técnica de Infraestructura Física para el vaciado de datos de la tabla de monitoreo de proyectos en ejecución del mes de junio.
- Apoyé en la elaboración de cuadros de salida en los informes de monitoreo de proyectos en ejecución del mes de julio.
- Brindé apoyo en reuniones entre el Asesor del Vice Ministro del Deporte y la Recreación y la Delegación de Planificación y Modernización.
- Brindé apoyo en reuniones entre el Asesor del Vice Ministro del Deporte y la Recreación y la Dirección Técnica de Infraestructura Física.
- Contribuí en colaboración con la Dirección Técnica de Infraestructura Física en la elaboración del perfil integral del Proyecto Campo Marte.
- Contribuí en colaboración con la Dirección Técnica de Infraestructura Física en la elaboración del perfil integral del Proyecto Parque Erick Barrondo.
- Apoyé en la creación de presentación pptx. sobre Prioridades del Viceministerio del Deporte y la Recreación para la Dirección General.
- Apoyé en la elaboración de cuadros de salida para el seguimiento de proyectos en ejecución del mes de julio.
- Brindé apoyo técnico y contribuí en conjunto con la Delegación de Planificación y Modernización para la revisión del organigrama del Viceministerio.
- Brindé apoyo técnico en conjunto con la Delegación de Planificación y Modernización para la actualización de manuales de procedimientos administrativos.
- Apoyé en la recopilación y organización de archivos digitales para la toma de decisiones de la asesoría a la Dirección General.

Harrison Hermán Jérez Cute
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reybabeq Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Angel Reybabeq Tuyuc Xocop
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harrison Hermán Jérez Cute</u>	CUI:	<u>3004300000101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-572-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>539-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1164545711</u>
Número de Factura:	<u>383927092</u>	Serie:	<u>OC9F3289</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos de la Dirección General</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Mejoramiento en la calidad de los informes y documentos entregados al Vice despacho.
- Informes detallados basados en datos confiables recolectados y analizados.
- Manuales de procedimientos administrativos actualizados y alineados con las necesidades actuales.
- Formato de FODA y mejorados para un análisis más eficiente.
- Políticas internas revisadas y ajustadas según las discusiones y acuerdos en las reuniones.
- Tabla de monitoreo de proyectos en ejecución creada y utilizada para un seguimiento por el vicedespacho.
- Datos de monitoreo de proyectos en ejecución del mes de junio registrados y actualizados.
- Cuadros de salida elaborados y utilizados en los informes de monitoreo de proyectos en ejecución de junio.
- Colaboración efectiva en las reuniones, facilitando la comunicación y planificación entre las partes involucradas.
- Aporte técnico y logístico en reuniones, mejorando la coordinación y ejecución de proyectos de la dirección de infraestructura física.
- Perfil integral del Proyecto Campo Marte elaborado, proporcionando una visión clara y detallada del proyecto.
- Perfil integral del Proyecto Parque Erick Barrondo elaborado, facilitando la planificación y ejecución del proyecto.
- Presentación pptx. creada y utilizada para comunicar las prioridades del Viceministerio de manera clara y efectiva.
- Cuadros de salida elaborados y utilizados para el seguimiento detallado de los proyectos en ejecución en julio.
- Organigrama del Viceministerio revisado y actualizado, mejorando la estructura organizativa y funcional del mismo.
- Manuales de procedimientos administrativos actualizados, facilitando la implementación de nuevos procedimientos y la modernización del Viceministerio.
- Archivos digitales recopilados y organizados, proporcionando una base de datos eficiente y accesible para los asesores del Vicedespacho.

Harrison Hermán Jérez Cute
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reybabeh Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


DELEGADO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)